

Guatemala, 31 de octubre de 2016
Informe 06-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1072-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 391-2016** correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B, número 208.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

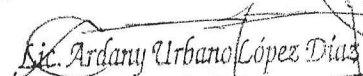
- Apoyo en la elaboración de Documentos de Cotización Pública para la adquisición de bienes y servicios de esta Dirección.
- Escáner de documentos de soporte a las compras realizadas por esta Dirección.
- Creación de códigos NPG en el sistema de Guatecompras.
- Análisis de los formularios de pedido provenientes de las Direcciones Técnicas.
- Apoyo en la creación y seguimiento de las solicitudes de gasto.
- Análisis y seguimiento a los expedientes para su liquidación en financiero.
- Soporte en el control del registro de proveedores.
- Seguimiento interno a las órdenes de compra.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindo apoyo en la elaboración de los Documentos de Cotización Publica requeridos en Ley para realizar la adquisición de bienes y servicios en Guatecompras.
- Por medio del escaneo de documentos fue posible contar con documentación de respaldo a las compras que ha efectuado esta Dirección para su posterior publicación en Guatecompras.
- Se obtuvieron los códigos NPG requeridos para dar soporte a los expedientes de compra.
- Se realizo el análisis de los formularios de pedido para su posterior ejecución.
- Se apoyó en realizar las solicitudes de gasto correspondientes y su respectivo seguimiento.
- Se apoyó en darle trámite a los expedientes para que posteriormente fueran liquidados.
- Se apoyó en controlar el registro de los proveedores.
- Se apoyó en controlar las órdenes de compra generadas.


Brian Josué López Bances

Vo. Bo.


JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

